|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH**

**Giải quyết tố cáo của Trường Đại học Nha Trang**

*(Kèm theo Quyết định số 1515/QĐ-ĐHNT ngày 11/12/2020 của Hiệu trưởng)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BƯỚC** | **TRÌNH TỰ THỰC HIỆN** | **TỔ CHỨC**  **THỰC HIỆN** | **THỜI HẠN/BIỂU MẪU** |
| 1 |  | P.TT-PC |  |
| 2 | Xử lý ban đầu thông tin TC  Không thuộc thẩm quyền  Thuộc thẩm quyền | P.TT-PC | Thuộc thẩm quyền: 07 – 10 ngày làm việc  Không thuộc thẩm quyền: 05 ngày làm việc |
| 3 | Chuyển đến nơi có thẩm quyền và thông báo cho người TC  Thụ lý TC và thông báo cho người TC, người bị TC | Hiệu trưởng và P.TT-PC | Thông báo trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định thụ lý  [BM.01/GQTC](#BM03)  [BM.02/GQTC](#BM04)  [BM.03/GQTC](#BM05)  [BM.04/GQTC](#BM06) |
| 4 | Xác minh nội dung TC | Hiệu trưởng hoặc Tổ xác minh | [BM.05/GQTC](#BM07) |
| 5 | Làm việc trực tiếp với người bị TC  Làm việc trực tiếp với người TC | Hiệu trưởng và Tổ xác minh | [BM.06/GQTC](#BM08) |
| 6 | Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung TC | Hiệu trưởng hoặc Tổ xác minh | [BM.06/GQTC](#BM08) |
| 7 | Xác minh thực tế | Tổ xác minh | [BM.06/GQTC](#BM08) |
| 8 | Trưng cầu giám định | Hiệu trưởng, cơ quan có thẩm quyền | [BM.07/GQTC](#BM09) |
| 9 | Báo cáo kết quả xác minh nội dung TC | Tổ xác minh | [BM.08/GQTC](#BM10) |
| 10 | Thông báo về kết luận nội dung TC  Kết luận nội dung TC | Hiệu trưởng  Phòng TT-PC | Gửi kết luận trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành  [BM.09/GQTC](#BM11) |
| 11 | Xử lý kết luận nội dung TC | Hiệu trưởng và các đơn vị liên quan | 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành kết luận |
| 12 |  | Hiệu trưởng | 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành kết luận |

***Chú thích:***

- Thời hạn từ bước 3 đến bước 11 là từ 30 đến 90 ngày.

- Trong trường hợp có căn cứ cho rằng việc GQTC là không đúng quy định của pháp luật thì người TC có quyền TC tiếp với Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

***BM.01/GQTC – Quyết định thụ lý tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  /QĐ-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày   tháng   năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thụ lý tố cáo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Điều 29 Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Điều 9 Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Xét đề nghị của Trưởng Phòng Thanh tra – Pháp chế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thụ lý tố cáo đối với: ………(1) ngày….tháng….năm 2023

Nội dung tố cáo được thụ lý: ……….(2) …………………………………………

Thời hạn giải quyết tố cáo là ……………………………………………………

**Điều 2.** Các ông (bà).........(3)... và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - …………….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Người bị tố cáo.

(2) Các nội dung tố cáo được thụ lý.

(3) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo.

***BM.02/GQTC – Thông báo việc thụ lý tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  /TB-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày   tháng   năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Việc thụ lý tố cáo**

Trường Đại học Nha Trang đã nhận được đơn tố cáo của ……..(1) ngày….tháng….năm 2023, tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của ....(2)....

Theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng …………..(3) …………………

Vậy thông báo để …………………(1) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ……(1); - ……………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Họ và tên của người tố cáo hoặc người đại diện.

(2) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

(3) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo, thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo. Trường hợp thụ lý thì ghi rõ nội dung thụ lý và thời hạn giải quyết tố cáo. Trường hợp không thụ lý tố cáo thì ghi rõ lý do không thụ lý. Trường hợp do cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển đến thì phải ghi tố cáo do cơ quan, tổ chức cá nhân có thẩm quyền chuyển đến.

***BM.03/GQTC – Thông báo về nội dung tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  /TB-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày   tháng   năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Về nội dung tố cáo**

Trường Đại học Nha Trang đã nhận được đơn tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của …….(1)…………………………………………………………………………

Theo quy định của pháp luật, Hiệu Trưởng …………….(2) ……………………

Vậy thông báo để ……………..(1) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người bị tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - …….(1); - ……………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Họ và tên của người bị tố cáo.

(2) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo đã thụ lý tố cáo (ghi rõ nội dung thụ lý tố cáo và thời hạn giải quyết tố cáo).

***BM.04/GQTC – Quyết định gia hạn giải quyết tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  /QĐ-ĐHNT | *Khánh Hoà, ngày   tháng   năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Gia hạn giải quyết tố cáo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Điều 30 của Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Điều 3 Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thuỷ sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Gia hạn giải quyết tố cáo đối với …………………………………… vụ việc tố cáo đã được thụ lý tại Quyết định số……………………………………..(1)...

Thời gian gia hạn là ……………..ngày, kể từ ngày …………………..……..(2)..

**Điều 2.** ...(3)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - ……………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Số, ngày, tháng, năm ban hành và người ban hành quyết định thụ lý.

(2) Ngày hết hạn giải quyết tố cáo theo quyết định thụ lý.

(3) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***BM.05/GQTC – Quyết định thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  /QĐ-ĐHNT | *Khánh Hoà, ngày   tháng   năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ ………………………………………..(1) …………………………………….;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo, gồm: …………………….

1. Ông (bà)…………….chức vụ……………………..- Tổ trưởng;

2. Ông (bà)…………….chức vụ………………………..- Thành viên;

**Điều 2.** Tổ xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo …...(2)…..

Thời gian tiến hành xác minh là……… ngày, kể từ ngày ký Quyết định này.

Tổ xác minh thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm quy định tại các điểm a, b, c, d khoản 1 và điểm a, b, c, khoản 2 Điều 11 của Luật Tố cáo.

**Điều 3.** Các ông (bà) ...(3)...,...(4)...., cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3;  - ………….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo.

(2) Các nội dung tố cáo được giao xác minh.

(3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định xác minh.

(4) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh của cá nhân bị tố cáo.

***BM.06/GQTC – Biên bản***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG **TỔ XÁC MINH NỘI DUNG TỐ CÁO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Khánh Hoà, ngày … tháng … năm …* |

**BIÊN BẢN**

…………..(1)………….

Vào hồi....giờ....ngày…tháng....năm ……, tại ………………………………….

Tổ xác minh tố cáo được thành lập theo Quyết định số ..../QĐ... ngày.../.../… của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang, gồm:

1. Ông (bà) …………………………………………… chức vụ ………………

2. Ông (bà) ……………………………………………. Chức vụ ………………

Tiến hành làm việc với: …………………(2) ……………………………..

Nội dung làm việc: ……………………….(3) ……………………………….

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ... phút cùng ngày (hoặc ngày …/.../…) ………

Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành.... bản và giao cho...(4)..../.

|  |  |
| --- | --- |
| **NHỮNG NGƯỜI CÙNG LÀM VIỆC** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ) (\*)* | **TỔ XÁC MINH (\*\*)** *(Từng thành viên làm việc ký)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên biên bản, ví dụ: Biên bản làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo, Biên bản làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân, để thu thập thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo...

(2) Họ, tên, chức danh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của những người cùng làm việc. Người cùng làm việc có thể là: người tố cáo, người bị tố cáo... Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan.

(3) Ghi nội dung làm việc; ý kiến của những người cùng làm việc, của thành viên Đoàn (Tổ) xác minh.

(4) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được Đoàn (Tổ) xác minh giao biên bản.

(\*) Trường hợp có người không ký thì phải ghi rõ trong biên bản.

(\*\*) Đại diện Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Biên bản.

***BM.07/GQTC – Văn bản trưng cầu giám định***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……/ĐHNT | *Khánh Hoà, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi: …………………………(1)…………………………..

Để có cơ sở cho việc kết luận nội dung tố cáo bảo đảm chính xác, khách quan, Trường Đại học Nha Trang trưng cầu giám định các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây: ………………………… (2)

Vậy đề nghị ……….(1)…………….. tiến hành giám định và gửi kết quả cho Trường Đại học Nha Trang trước ngày...tháng... năm....

Trường Đại học Nha Trang cử ông (bà)...(3)... là thành viên Tổ xác minh tố cáo trực tiếp bàn giao các tài liệu, bằng chứng và nhận kết quả giám định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ………........(4); - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức được trưng cầu giám định.

(2) Các thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị giám định và nội dung cần giám định.

(3) Họ tên, chức vụ, chức danh của người được cử bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng, tiếp nhận kết quả giám định.

(4) Người giải quyết tố cáo, người tố cáo và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

***BM.08/GQTC – Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG **TỔ XÁC MINH NỘI DUNG TỐ CÁO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Khánh Hoà, ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang

Thực hiện Quyết định số.../QĐ... ngày …/…/……… của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

Từ ngày .../.../... đến ngày .../…/……., Tổ xác minh đã tiến hành xác minh nội dung tố cáo đối với: …………………………………………………….(1)

Tổ xác minh nội dung tố cáo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, như sau:

1. Kết quả xác minh: …………………..(2).......................................................

2. Nhận xét, đánh giá: …………………(3)……………………………

3. Kiến nghị: …………………………….(4)………………………………

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ……………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **TRƯỞNG TỔ XÁC MINH (\*)** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.

(2) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(3) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo.

(4) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(\*) Trưởng Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Báo cáo.

***BM.09/GQTC – Kết luận nội dung tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……./KL-ĐHNT | *Khánh Hoà, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO**

**Đối với …………(1)………………………**

Ngày.../../..., Trường Đại học Nha Trang đã ban hành Quyết định số.../QĐ-ĐHNT thụ lý tố cáo đối với ……………………..(1) ………………………………………

Căn cứ nội dung tố cáo, giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh nội dung tố cáo, các tài liệu, chứng cứ có liên quan và đối chiếu với các quy định của pháp luật, Trường Đại học Nha Trang kết luận nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo: (2) …………………………………………

2. Căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật (3)

3. Kết luận: ……………………………(4) ……………………………………

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện và kiến nghị: ………….(5)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Bộ Giáo dục và Đào tạo; - ...(6)…; - …(7)…; - ...(8)...; - …(9)…; - …(10)…; - Lưu: VT, hồ sơ. | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

(2) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(3) Nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật.

(4) Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có) kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); nguyên nhân; trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong những nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hại về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm hoặc không phù hợp của việc giải quyết tố cáo trước đó (nếu có) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

(5) Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện; kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân khác áp dụng các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật, áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(6) Cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên.

(7) Cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp.

(8) Người bị tố cáo (trong trường hợp văn bản Kết luận có thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin có hại cho người tố cáo thì phải trích văn bản, lược bỏ thông tin đó trước khi gửi cho người bị tố cáo).

(9) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý người bị tố cáo.

(10) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan được nhận kết luận.